

(เทคนิคการจัดทำผลสำรวจสาธารณะผ่านรูปแบบภาพ  
(อินโฟกราฟิก)

สวนดุสิตโพล

## 1. เหตุผลที่เลือกทำหัวข้อนี้

จากที่ผ่านมาสวนดุสิตโพล จะทำการส่งผลสำรวจให้กับสื่อมวลชนผ่านรูปแบบของตาราง ซึ่งปัจจุบันพบว่า การนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร โดยส่วนใหญ่จะใช้เทคนิคการนำภาพ แผนภูมิ มาใช้ประกอบในการนำเสนอ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และสามารถทำความเข้าใจได้มากขึ้น ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2559 ทางสวนดุสิตโพล จึงได้เริ่มนำเสนอผลการสำรวจผ่านรูปแบบของแผนภูมิลงในสื่อโซเชียลมีเดียของสวนดุสิตโพล และในปี พ.ศ. 2560 จึงเริ่มส่งผลการสำรวจผ่านรูปแบบภาพ (อินโฟกราฟฟิค) ให้กับสื่อมวลชน เพราะเหมาะสำหรับยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด และในปัจจุบันกำลังเป็นที่นิยมในโลกของโซเชียล เน็ตเวิร์ค ซึ่งในระยะแรกยังไม่มีการตอบรับเท่าที่ควร เนื่องจากรูปแบบ สี และขนาดของภาพยังไม่ตรงตามความต้องการของสื่อ จึงได้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ในปัจจุบันสื่อมวลชนนำผลการสำรวจผ่านรูปแบบภาพ (อินโฟกราฟฟิค) ของสวนดุสิตโพล ไปใช้ประโยชน์ได้ทันที และมีปริมาณการนำไปใช้เพิ่มขึ้น

โดยปัจจุบัน สวนดุสิตโพล มีบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดทำผลการสำรวจผ่านรูปแบบภาพ (อินโฟกราฟฟิค) จำนวน 1 คน คาดว่าหลังจากที่ได้ทำหัวข้อดังกล่าวแล้ว จะมีบุคลากรที่สามารถเรียนรู้เทคนิคและจัดทำข้อมูลผ่านรูปแบบภาพ (อินโฟกราฟฟิค) ได้มากขึ้น ซึ่งจะสามารถนำไปพัฒนางานในด้านอื่นๆ ได้ด้วย

## 2. ขั้นตอนการทำ KM ของหน่วยงาน (เทคนิคการจัดทำผลสำรวจสาธารณะผ่านรูปแบบภาพ (อินโฟกราฟฟิค))

### ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดประเด็นความรู้

ในการกำหนดประเด็นความรู้ของสวนดุสิตโพลนั้น จะเป็นการพิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกว่าจะใช้เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร หลังจากที่ได้สรุปหัวข้อได้แล้ว จึงได้ทำการถอดองค์ความรู้เพื่อที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปด้วยกัน

### ขั้นตอนที่ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสวนดุสิตโพล จำนวน 27 คน

### ขั้นตอนที่ 3 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์โดยตรง

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการซึ่งจะแบ่งได้สองกรณี ได้แก่ Explicit Knowledge อาจจะจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ หรือ Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว และเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

#### **ขั้นตอนที่ 4 จัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร**

การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต พร้อมทั้ง ควรมีการจัดพิมพ์วารสารหรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

#### **ขั้นตอนที่ 5 การนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง**

ควรทำให้การเรียนรู้และการปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน และนำความรู้ที่ได้ไปหมุนเวียนปรับใช้อย่างต่อเนื่อง

### **3. ผลลัพธ์ที่จะได้**

1. บุคลากรของสวนดุสิตโพลสามารถเรียนรู้และจัดทำในเรื่องของการนำเสนอผลสำรวจผ่านรูปแบบภาพ (อินโฟกราฟิก) ได้
2. ทำให้การนำเสนอผลสำรวจของสวนดุสิตโพลเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และกว้างขวางในกลุ่มสังคมออนไลน์มากยิ่งขึ้น